

## FUNCIONES:

### ADMINISTRACION

- ✚ Cierres contables mensuales y anuales.
- ✚ Supervisa y revisa asegurando la correcta contabilización.
- ✚ Prepara y gestiona los pagos a proveedores, acreedores y personal, gestiona las incidencias en los pagos.
- ✚ Prepara la documentación para la realización de la auditoría.
- ✚ Contabilización de Ingresos. (Cajas, fiestas).
- ✚ Contabilización factura de proveedores y acreedores.
- ✚ Contabilización de Bancos.
- ✚ Contabilización de nóminas.
- ✚ Clasifica y archiva la documentación.

### MARKETING Y COMERCIAL

- ✚ Diseño grafico
- ✚ Imagen corporativa
- ✚ Creación de contenido redes sociales
- ✚ Organización de eventos
- ✚ Publicitar la marca

### COMPRAS:

- ✚ búsqueda y negociación de/con proveedores
- ✚ Control de calidad de las materias primas y componentes
- ✚ Controlar toda la gestión documental que acompaña a cada compra

### JEFE DE EXPLOTACION:

- ✚ Planifica y organiza el servicio de restaurante y bar.
- ✚ Define, junto con el responsable de cocina y la dirección del establecimiento, los servicios que se van a prestar (carta, menú, autoservicio, plancha, etc.).
- ✚ Determina el equipo de camareros y los turnos de trabajo.
- ✚ Controla el cobro del servicio.